Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

2. Предоставление информации об очередности ребенка в электронном реестре

3. Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги

4. Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию

5. Восстановление очередности ребенка в электронном реестре

1. Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации)
5. Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
6. Документ(ы), подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
7. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
8. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных

категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

документ, подтверждающий факт:

- ✓ статуса судьи;
- ✓ статуса прокурора;
- ✓ статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- ✓ статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавшего участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- ✓ гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- ✓ прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;
- ✓ гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- ✓ смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;
- ✓ статуса «ветерана/участника боевых действий»;
- ✓ статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем в малоимущей семье при условии малообеспеченности, безработности родителя);
- ✓ статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у

которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);
- ✓ наличия брата и (или) сестры, одновременно родившихся с ребенком, в отношении которого подается заявление;
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- ✓ статуса Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

9. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

- В случае регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без прикрепления документов в электронном виде, заявитель должен в течение 90 дней с момента регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг обратиться в Управление с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте «Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке»

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), содержащую реквизиты акта о рождении ребенка (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья)
4. Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в дошкольную образовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):
   справка (или иной документ), подтверждающая факт:
   - инвалидности ребенка;
   - инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка
   - статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного под опеку (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства)
   - статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства);
   - статуса многодетной семьи;
   - участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции.
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (предоставляется при постановке на учет в группы оздоровительной направленности)

Срок предоставления услуги:

7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.
Направление детей для зачисления в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о регистрации ребенка в электронном реестре автоматизированной информационной системы (решение о постановке детей на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования).
2. Выдача уведомления о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию.
3. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Место обращения за получением услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22
Режим работы: понедельник 08.45-18.00, вторник – четверг 08.45–17.00, пятница — 08.45–15.45
обеденный перерыв 12.30–13.30;
суббота, воскресенье — выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 12
График консультирования: понедельник - четверг 09.00-12.30, 13.30-16.30
Справочные телефоны: (8212)24-30-15 (доб. 204, 205, 206)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Нормативные правовые акты:

Семейный кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.05.2026 № 252-П «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.08.2011 № 8/2525 «Об установлении первоочередного и преимущественного права направления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

2. Предоставление информации об очередности ребенка в электронном реестре

Заявители:

Физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации)

- В случае регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без прикрепления документов в электронном виде, заявитель должен в течение 90 дней с момента регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг обратиться в Управление с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте «Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке»

Срок предоставления услуги:

7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Предоставление информации об очередности ребенка в электронном реестре автоматизированной информационной системы
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22
Режим работы: понедельник 08.45-18.00, вторник – четверг 08.45–17.00, пятница — 08.45–15.45
обеденный перерыв 12.30–13.30;
суббота, воскресенье — выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 12
График консультирования: понедельник - четверг 09.00-12.30, 13.30-16.30
Справочные телефоны: (8212)24-30-15 (доб. 204, 205, 206)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Нормативные правовые акты:

Семейный кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.05.2026 № 252-П «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.08.2011 № 8/2525 «Об установлении первоочередного и преимущественного права направления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

3. Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги

Заявители:

Физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или)

снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации)

5. Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
6. Документ(ы), подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
7. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
8. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

   документ, подтверждающий факт:

   - ✓ статуса судьи;
   - ✓ статуса прокурора;
   - ✓ статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
   - ✓ статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавшего участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
   - ✓ инвалидности ребенка;
   - ✓ инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;
   - ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
   - ✓ гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
   - ✓ прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
   - ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
   - ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
   - ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
   - ✓ получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
   - ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;
- ✓ гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- ✓ смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;
- ✓ статуса «ветерана/участника боевых действий»;
- ✓ статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем при условии малообеспеченности, безработности родителя);
- ✓ статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);
- ✓ наличия брата и (или) сестры, одновременно родившихся с ребенком, в отношении которого подается заявление;
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- ✓ статуса Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы

9. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

- В случае регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без прикрепления документов в электронном виде, заявитель должен в течение 90 дней с момента регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг обратиться в Управление с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте «Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке»

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), содержащую реквизиты акта о рождении ребенка (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае изменения данных у ребенка)
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья)
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в дошкольную образовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):
   справка (или иной документ), подтверждающая факт:
   - инвалидности ребенка;
   - инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка
   - статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного под опеку (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства)
   - статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а

также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства);
- статуса многодетной семьи;
- участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции.

4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (предоставляется при постановке на учет в группы оздоровительной направленности)

Срок предоставления услуги:

7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о внесении изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе д. 22
Режим работы: понедельник 08.45 – 18.00, вторник – четверг 08.45 – 17.00, пятница — 08.45 – 15.45
обеденный перерыв 12.30 – 13.30;
суббота, воскресенье — выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 12
График консультирования: понедельник - четверг 09.00-12.30, 13.30-16.30
Справочные телефоны: (8212)24-30-15 (доб. 204, 205, 206)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Нормативные правовые акты:

Семейный кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»
Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.05.2026 № 252-П «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные

программы дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.08.2011 № 8/2525 «Об установлении первоочередного и преимущественного права направления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

4. Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию

Заявители:

Физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации)
5. Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
6. Документ(ы), подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
7. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)
8. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):
   документ, подтверждающий факт:
   - ✓ статуса судьи;
   - ✓ статуса прокурора;
   - ✓ статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
   - ✓ статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавшего участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
   - ✓ инвалидности ребенка;
   - ✓ инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- ✓ гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- ✓ прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;
- ✓ гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- ✓ смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;
- ✓ службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;
- ✓ статуса «ветерана/участника боевых действий»;
- ✓ статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем при условии малообеспеченности, безработности родителя);
- ✓ статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);
- ✓ наличия брата и (или) сестры, одновременно родившихся с ребенком, в отношении которого подается заявление;
- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- ✓ статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- ✓ статуса Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

9 Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

- В случае регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без прикрепления документов в электронном виде, заявитель должен в течение 90 дней с момента регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг обратиться в Управление с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте «Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке»

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), содержащую реквизиты акта о рождении ребенка (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья)

4 Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в дошкольную образовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):
справка (или иной документ), подтверждающая факт:
- инвалидности ребенка;
- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного под опеку (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства);
- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа "детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства);
- статуса многодетной семьи;
- участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции.

5 Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (предоставляется при постановке на учет в группы оздоровительной направленности).

Срок предоставления услуги:

7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
Перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о переводе из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22
Режим работы: понедельник 08.45 -18.00, вторник – четверг 08.45 – 17.00, пятница — 08.45 – 15.45
обеденный перерыв 12.30 – 13.30;
суббота, воскресенье — выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 12
График консультирования: понедельник - четверг 09.00 - 12.30, 13.30 - 16.30
Справочные телефоны: (8212)24-30-15 (доб. 204, 205, 206)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Нормативные правовые акты:

Семейный кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.05.2026 № 252-П «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.08.2011 № 8/2525 «Об установлении первоочередного и преимущественного права направления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

5. Восстановление очередности ребенка в электронном реестре

Заявители:

Физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату)
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации)
5. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

- В случае регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без прикрепления документов в электронном виде, заявитель должен в течение 90 дней с момента регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг обратиться в Управление с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте «Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке»

Срок предоставления услуги:

7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о восстановлении очередности ребенка в электронном реестре автоматизированной информационной системы
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22
Режим работы: понедельник 08.45 - 18.00, вторник – четверг 08.45 – 17.00, пятница — 08.45 – 15.45
обеденный перерыв 12.30 – 13.30;
суббота, воскресенье — выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 12
График консультирования: понедельник - четверг 09.00 - 12.30, 13.30 - 16.30
Справочные телефоны: (8212)24-30-15 (доб. 204, 205, 206)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Нормативные правовые акты:

Семейный кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.05.2026 № 252-П «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.08.2011 № 8/2525 «Об установлении первоочередного и преимущественного права направления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»